



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Jl. H.E.A. Mokodompit
Telepon/Fax (0401) 3190006 Kendari 93232, Laman www.uho.ac.id

PERSYARATAN KUALIFIKASI PENGADAAN JASA AUDIT KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) TAHAP 2		
A. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS		
No	Item persyaratan Administrasi/Legalitas	Keterangan
1.	Data Administrasi badan usaha	- Nama, - Alamat, - Telepon/Fax, - email badan usaha - Nama Bank - Nama Pemilik Rekening - Nomor rekening - Form Ikut serta dll
2.	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan	a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; b. Surat Kuasa apabila dikuasakan; c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan d. Kartu Tanda Penduduk.
3.	Memiliki Perizinan Berusaha berbasis Resiko (OSS-RBA)	Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang telah berlaku secara efektif dengan melampirkan bukti Nomor Induk berusaha (NIB): - 69201– <i>Aktivitas Akuntansi, Pembukuan dan Pemeriksaan.</i> - <i>Izin usaha Kantor Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan RI.</i> - <i>Memiliki Surat Tanda Terdaftar Kantor Akuntan Publik di Badan Pemeriksa Keuangan.</i>
4.	Menyampaikan bukti Pajak Badan Usaha	a. Memiliki NPWP b. SPT Tahunan 2024 c. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)
5.	Menyampaikan Pernyataan Pakta Integritas	Membuat dan Menyetujui Pernyataan Pakta Integritasi.
6.	Menyampaikan Form Isian Kualifikasi	Membuat dan Menyetujui Form Isian Kualifikasi
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS		
No	Item Persyaratan Teknis	Keterangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Jl. H.E.A. Mokodompit
Telepon/Fax (0401) 3190006 Kendari 93232, Laman [www. uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

1.	Memiliki Pengalaman perusahaan	a. Penyediaan barang pada divisi (KBKI 2015) yang sama yaitu : 82 – Jasa hukum dan Akuntansi paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; b. Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok (grup) (KBKI 2015) yang sama yaitu : 822- Jasa akuntansi, pemeriksaan keuangan dan pembukuan paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
2.	Memiliki Kantor /Tempat Usaha/Toko	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/toko dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa dibuktikan dengan bukti Kepemilikan/sewa/surat Keterangan domisili
3.	Memiliki Tenaga Ahli/Personel/Tenaga/Terampil	Melampirkan daftar Tenaga Ahli / personel berikut bukti pendukungnya (KTP, NPWP, Ijazah dan sertifikat Keahlian) minimal 1 (satu) Orang :
4.	Memiliki Peralatan	Memiliki peralatan inti dan pendukung operasional pekerjaan sesuai dengan lingkup pekerjaan dengan Melampirkan daftar Peralatan Pekerjaan dibuktikan dengan bukti kepemilikan/Sewa.
C. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEMAMPUAN KEUANGAN		
1	Laporan Keuangan / Rekening Koran	a. Neraca b. Laporan Laba Rugi c. Daftar Penyusutan dan Daftar asset yang dimiliki badan usaha d. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir

Kendari, 23 September 2025

Unit Pengadaan Barang dan Jasa (UPBJ)
Universitas Halu Oleo

Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian dan Akta Perubahan (jika Ada)
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Sertifikat Badan Usaha (sesuai yang dipersyaratkan)
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2024) dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)
- Formulir Kepesertaan bermaterai (Contoh terlampir)
- Formulir isian Kualifikasi (contoh terlampir)

2. Teknis :

- Daftar Data Personalia dan bukti Pendukung (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Daftar Data Fasilitas/Peralatan dan bukti Kepemilikan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta berikut BAST

3. Keuangan :

- Laporan Keuangan 2024 (satu tahun terakhir) yang terdiri atas :
 - Neraca,
 - Laporan Laba Rugi,
 - Daftar Aset yang dimiliki dan penyusutan,
 - rekening koran 3 bulan terakhir
- yang disahkan/ditandatangani oleh pimpinan perusahaan

Semuanya dalam bentuk file PDF dengan maksimal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.

Syarat administrasi kualifikasi di upload sesuai dengan yang tercantum pada laman <http://sidapet.uho.ac.id> dan jika dirasa kapasitasnya kurang maka dapat mencantumkan link **google drive**

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua dan telah sesuai dengan PERSYARATAN KUALIFIKASI, ***dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip (-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).***

Calon Daftar Penyedia Terpilih terkonfirmasi bersedia untuk diverifikasi.

Jika ada kendala dalam pengisian Form Daftar Penyedia Terpilih silahkan menghubungi narahubung Bapak Sunardi di 081341569912 atau dapat langsung ke Ruang UPBJ UHO Lantai 3 Gedung Rektorat Universitas Halu Oleo pada jam 13:00 WITA sd 15:00 WITA

Formulir Keikutsertaan

FORMULIR KEIKUTSERTAAN
DAFTAR PENYEDIA TERPILIH
UNIVERSITAS HALU OLEO

Pada hari tanggal bulan tahun (...-...-...) bertempat di yang menandatangani surat pernyataan ini :
(Harus diisi lengkap dengan huruf balok)

Nama lengkap :
Tempat, tanggal lahir :
Nomor KTP :
Alamat rumah :
Kota/Prov/Kode Pos :
Jabatan di Perusahaan:

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan, bertindak atas nama dari:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Kota / Prov / Kode Pos:
Alamat Perwakilan¹ :
Kota / Prov / Kode Pos:
Nomor Telepon :
Nomor Faksimili :
Alamat *E-Mail* :
Alamat Web :

DENGAN INI :

- 1. Mengajukan permohonan keikutsertaan untuk menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
- 2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dikeluarkan dari “Daftar Penyedia” dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
- 4. Mengakui integritas proses *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO*.
- 5. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam proses pengadaan yang dilaksanakan melalui DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO.
- 6. Menyetujui bahwa *User ID* dan *Password* yang diperoleh merupakan representasi PENYEDIA atas segala aktivitas dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO dan penggunaan atas *User ID* dan *Password* akan terasosiasikan dengan segala aktivitas dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO.
- 7. Sebagai PENYEDIA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan *User ID* dan *Password* sesuai dengan ADMIN sebagaimana ditunjuk dalam Lampiran 1 formulir ini, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan *User ID* dan *Password* dimaksud.
- 8. Membebaskan tim verifikator beserta para stafnya dari:
 - a. Setiap penyalahgunaan *User ID* dan *Password* dari PENYEDIA
 - b. Setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, namun tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh:

¹ jika ada

- i. penggunaan atau ketidakmampuan menggunakan sistem
 - ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data
 - iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem
 - iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem
- c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan proses *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* dan atau keterangan/dokumen yang dimasukkan oleh PENYEDIA ke dalam sistem atau melalui sistem
 - d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem di luar ketentuan oleh PENYEDIA
 - e. Setiap pelanggaran atas Syarat dan Ketentuan serta instruksi-instruksi dari tim verifikator atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain
 - f. Kegagalan pelaksanaan *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang di luar kekuasaan LPSE dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan/kerusakan saluran telekomunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya
9. Bersedia terikat dan menghargai seluruh proses yang berjalan beserta dokumen yang sudah diserahkan selama kegiatan *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO*.
 10. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh PENYEDIA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* di tim verifikator.
 11. PENYEDIA sebagai pemilik *User ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui sistem *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* merupakan proses yang sah secara hukum.
 12. Mengakui bahwa data dan/atau catatan-catatan yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan adalah data dan/atau catatan-catatan yang terekam (*recorded*) di dalam *server* *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO*.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan, PENYEDIA² :

PT/CV/Firma/...

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan materai Rp10.000,-

bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]

(nama lengkap)

[jabatan]

² Penandatanganan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatanganan tidak dapat dikuasakan.

Pakta Integritas

Pada hari tanggal bulan tahun (....-....-....)
bertempat di yang menandatangani surat pernyataan ini :
(Harus diisi lengkap dengan huruf balok)

Nama lengkap :
Tempat, tanggal lahir :
Nomor KTP :
Alamat rumah :
Kota/Prov/Kode Pos :
Jabatan di Perusahaan:

- 1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- 2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
- 3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- 4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Yang menyatakan, PENYEDIA³ :
PT/CV/Firma/...
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

*[rekatkan materai Rp 10.000,-
bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]*

*(nama lengkap)
[jabatan]*

³ Penandatanganan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris.
Penandatanganan tidak dapat dikuasakan.

Formulir Isian Kualifikasi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*

No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*

Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan]*

Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama Kemitraan berdasarkan _____*[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/perjanjian Kemitraan];*
2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah *[bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara”];*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status Badan Usaha	:	☐ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____

No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Bukti Kepemilikan/Penguasaan tempat Usaha / Kantor : _____		

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a.Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d.Nomor Pengesahan/Pendaftaran	: _____
<i>[Contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM Untuk yang berbentuk PT]</i>	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Bukti Perubahan	: _____
<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Izin Usaha _____	:	No_____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____
6. No. TDP	:	_____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Izin _____	:	No_____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase Kepemilikan Saham

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Tahun_____ tanggal _____

G. Data Personalia (Tenaga ahli Tetap/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan (apabila diperlukan)

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

No .	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No .	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/Telepon		No/Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

K. Sisa Kemampuan Nyata (SKN)

1. Kekayaan Bersih (KB)	=	Rp _____
2. Modal Kerja (MK)	=	fl . KB
	=	Rp _____
3. Kemampuan Nyata (KN)	=	fp . MK
	=	Rp _____
4. Sisa Kemampuan Nyata (SKN)	=	KN - Σ nilai paket pekerjaan yang sedang dilaksanakan
	=	Rp _____

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi
_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai
Rp10.000,- tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]